



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO



1.1 Contratação de empresa especializada para a aquisição de insumos de informática para impressoras diversas, para atendimento das necessidades da Procuradoria Geral do Estado – PGE/RJ, nos termos e condições especificadas neste Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA

2.1 Tendo em vista que esta Procuradoria Geral do Estado – PGE/RJ possui impressoras que necessitam dos materiais especificados conforme o item 3 do presente Termo, para o seu regular funcionamento, e que tais materiais são consumíveis, possuindo produtividade finita, tem a presente contratação a finalidade de suprir a demanda de impressão da PGE, evitando a falta dos referidos itens em estoque.



3. DO DETALHAMENTO DO OBJETO

3.1 O objeto a ser contratado abrangerá os materiais ora especificados:




LOTE 1				
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Unid.	Quant.	Imagem de Referência
1	CARTUCHO CILINDRO IMPRESSORA, REFERÊNCIA: 500Z, MODELO: LEXMARK MX310DN. OBS: (1) Para impressora Lexmark, modelo MX310DN; (2) Original ou similar; (3) Validade mínima de 12 (doze) meses a contar da data de cada recebimento provisório.	UM	235 (duzentos e trinta e cinco) unidades	
2	CARTUCHO TONER MAQUINA IMPRESSORA / COPIADORA, COR: PRETO, REFERÊNCIA: 604H, TIPO: ORIGINAL, CAPACIDADE IMPRESSAO: 10000 PAGINAS. OBS: (1) Para impressora Lexmark, modelo MX310DN;	UM	200 (duzentas) unidades	



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

	(2) Original ou similar; (3) Validade mínima de 12 (doze) meses a contar da data de cada recebimento provisório.			
3	PECAS IMPRESSORA, DESCRICAO: UNIDADE FUSORA; 110 V, MARCA: LEXMARK, MODELO: MX310DN, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	UM	9 (nove) unidades	

LOTE 2


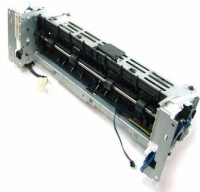

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Unid.	Quant.	Imagem de Referência
1	CARTUCHO CILINDRO IMPRESSORA, REFERÊNCIA: 43979001, MODELO: OKI B430 DN OBS: (1) Para impressora Okidata, modelo B430DN; (2) Impressora em garantia do fabricante; (3) Validade mínima de 12 (doze) meses a contar da data de cada recebimento provisório. (4) Produto original.	UM	50 (cinquenta) unidades	
2	CARTUCHO TONER MAQUINA IMPRESSORA / COPIADORA, COR: PRETO, REFERÊNCIA: 43979215, TIPO: ORIGINAL, CAPACIDADE IMPRESSAO: 12000 PAGINAS. OBS: (1) Para impressora Okidata, modelo B430DN; (2) Impressora em garantia do fabricante; (3) Validade mínima de 12 (doze) meses a contar da data de cada recebimento provisório. (4) Produto original.	UM	137 (cento e trinta e sete) unidades	
3	PECAS IMPRESSORA, DESCRICAO: UNIDADE FUSORA, 110 V, MARCA: OKIDATA, MODELO: B430DN, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	UM	6 (seis) unidades	

LOTE 3

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Unid.	Quant.	Imagem de Referência
------	---------------	-------	--------	----------------------



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

1	CARTUCHO TONER MAQUINA IMPRESSORA / COPIADORA, COR: PRETO, REFERÊNCIA: CE505X, TIPO: ORIGINAL. OBS: (1) Para impressora HP, modelo 2055; (2) Original do fabricante ou similar; (3) Validade mínima de 12 (doze) meses a contar da data de cada recebimento provisório.	UM	87 (oitenta e sete) unidades	 TONER HP LASERJET CE505X
2	PECAS IMPRESSORA, DESCRICAO: UNIDADE FUSORA; 110 V, MARCA: HP, MODELO: 2055DN, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	UM	05 (cinco) unidades	
3	FITA LIMPEZA (INFORMATICA), FORMATO: CARTUCHO, UNIDADE: UNIVERSAL HP ULTRIUM C7978A, CAPACIDADE LIMPEZA: 50 APLICACOES.	UM	03 (três) unidades	

3.2 Como características gerais, os materiais acima deverão ser novos, fabricados pela primeira vez, não oriundos de recarga, recondicionamento, remanufatura, reciclagem ou outro processo semelhante.

3.3 Para as impressoras ainda em garantia (conforme indicação nas tabelas acima), além das demais características descritas neste Termo de Referência, os cartuchos deverão ser originais da fábrica da impressora.

3.4 Para as impressoras que não estejam em período de garantia do fabricante, além das demais características gerais acima, os cartuchos deverão ser originais ou similares. Como similar entende-se o cartucho produzido por fábrica que não da mesma marca do fabricante da impressora, mas com qualidade assegurada pelo mesmo.

3.5 Se o item oferecido for similar, a(s) licitante(s) ou proponente(s) detentores do menor preço para cada item deverá(ão) apresentar amostras para o mesmos.

3.6 Com a amostra, a Gerência de Tecnologia e Informação da PGE-RJ emitirá laudo sobre a qualidade do produto. Persistindo dúvida quanto à amostra entregue, poderá ser



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

solicitado Laudo Técnico de Qualidade à empresa licitante, expedido por entidade/instituto/laboratório especializado, de reconhecida idoneidade e competência, que comprove a boa qualidade e o bom desempenho dos cartuchos. A data de realização dos ensaios técnicos para a emissão de laudo não pode ser anterior a 12 (doze) meses da data da realização da licitação.

3.7 Os cartuchos de toner e cilindros deverão ter validade mínima de 12 (doze) meses, a contar da data do recebimento provisório de cada parcela.

4. DA ENTREGA

4.1 A entrega do objeto deverá ser realizada segundo o cronograma abaixo:

CRONOGRAMA DE ENTREGA				
ITEM	1ª ENTREGA Até 20 (vinte) dias consecutivos após a data constante na Autorização de Fornecimento	2ª ENTREGA Até 45 (quarenta e cinco) dias consecutivos após o recebimento definitivo da 1ª entrega	3ª ENTREGA Até 45 (quarenta e cinco) dias consecutivos após o recebimento definitivo da 2ª entrega	TOTAL
LOTE 1				
CARTUCHO CILINDRO DE IMAGEM IMPRESSORA LEXMARK MX310DN. REFERÊNCIA 500Z. ID: 125457	80	80	75	235
CARTUCHO TONER IMPRESSORA LEXMARK MX310DN. COR: PRETO, REFERÊNCIA: 604H. ID: 124947	75	75	50	200
UNIDADE FUSORA LEXMARK MX 310DN 40X8023 (110V)	9	-	-	9
LOTE 2				



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

CARTUCHO CILINDRO DE IMAGEM OKI B430DN. ID: 108956	25	25	-	50
CARTUCHO TONER MAQUINA IMPRESSORA OKI B430DN. COR: PRETO. REFERÊNCIA 43979215. ID: 93353	50	50	37	137
UNIDADE FUSORA OKI B430DN 43993907 (110V)	6	-	-	6
LOTE 3				
CARTUCHO TONER MAQUINA IMPRESSORA HP, COR: PRETO, REFERÊNCIA: CE505X; ID: 56283	32	32	23	87
UNIDADE FUSORA HP2055DN RM1-6405-000CN(110V)	5	-	-	5
CARTUCHO DE LIMPEZA UNIVERSAL HP ULTRIUM (C7978A)	3	-	-	3

5. DO LOCAL PARA A ENTREGA DOS MATERIAIS

5.1 O material deverá ser entregue no Almoxarifado da sede da PGE-RJ, situado na rua do Carmo n.º 27, subsolo, Centro, Rio de Janeiro – RJ; de 10h às 16h, em dias úteis, sendo necessário o prévio agendamento por meio dos telefones (21) 2332-7310 / (21)2332-0834 / (21) 2332-9300 ou pelo e-mail almoxarifado@pge.rj.gov.br.

6. DO RECEBIMENTO

6.1 O processo de recebimento do objeto será regido de acordo com a seguinte sequência, na forma prevista no artigo 73 da Lei 8666/93:

6.1.1 Provisoriamente, no momento da entrega no Almoxarifado da PGE-RJ, onde será observada a quantidade e as especificações do material;

6.1.1.1 A Comissão de Recebimento de Material fará o recebimento provisório por meio de assinatura e carimbo na Nota Fiscal, bem como em seu canhoto, que será



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

entregue à CONTRATADA. O material somente será aceito no quantitativo total de cada parcela.

6.1.2 Definitivamente, no prazo máximo de 10 (dez) dias uteis, a contar da data do recebimento provisório.

6.1.2.1 O recebimento definitivo ocorrerá após a verificação detalhada da conformidade dos materiais, que devem atender às especificações mínimas exigidas ou comprovadamente superiores.

6.1.2.2 O recebimento definitivo só será efetivado após a emissão do Termo de Recebimento pela Gerência de Tecnologia da Informação da PGE-RJ, no qual constará a descrição do material e a quantidade recebida, bem como as análises externa e da qualidade de impressão dos itens entregues.

6.1.2.3 Caso seja observada qualquer desconformidade no objeto durante o período de recebimento definitivo, a CONTRATADA será comunicada por escrito, devendo, em até 07 (sete) dias uteis, retirar o material entregue em desconformidade e efetuar a sua troca, responsabilizando-se pelos custos de transporte, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

6.1.2.4 A comunicação da desconformidade do objeto pela CONTRANTE interrompe a contagem do prazo de recebimento definitivo, que se reiniciará, com o cômputo de mais 10 (dez) dias uteis, após a troca do objeto.

6.2 A CONTRATADA deverá responder às solicitações de esclarecimentos feitas pela Comissão de Recebimento de Material que porventura ocorrerem.

6.3 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pela sua perfeita execução do Contrato.

6.4 O recebimento definitivo das mercadorias não desobriga a CONTRATADA de substituí-las se for constatado, posteriormente, má qualidade, vícios ou defeito, ficando sujeita às penalidades previstas neste instrumento e na legislação aplicável.

7. DO PRAZO DE VIGÊNCIA



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

7.1 O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, a contar da data constante da Autorização de fornecimento, a ser emitida pela Comissão de Fiscalização do Contrato, desde que posterior à data de publicação do extrato do Contrato na Imprensa Oficial.

8. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1 Realizar os pagamentos devidos à CONTRATADA, nas condições estabelecidas no Edital de Licitação, considerando como termo inicial para a contagem do prazo de pagamento o recebimento definitivo de cada parcela do objeto.

8.2 Receber provisoriamente e definitivamente o objeto, nas formas definidas no item 6.

8.3 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato por meio de representante(s) especialmente designado(s), nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93 e do Decreto Estadual 45.600/2016.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1 Proceder à entrega dos materiais em conformidade com o quantitativo, os prazos e as especificações constantes do presente Termo de Referência e da sua proposta comercial.

9.2 Substituir os materiais que estejam em desconformidade com as especificações propostas.

9.3 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração, decorrentes de sua culpa ou dolo, não implicando em corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

9.4 Responder às solicitações de esclarecimentos da Comissão de Recebimento que porventura surjam no decorrer da execução contratual.



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

9.5 Realizar a coleta dos cartuchos de toners e cilindros (e demais itens objeto desta contratação) usados/inservíveis, sendo a mesma responsável por arcar com todos os custos decorrentes do processo de descarte sustentável nos termos do Decreto Estadual 43.629/2012. O recolhimento deverá ser feito a partir do acúmulo de ao menos, 30 (trinta) unidades para descarte, pertencentes a cada lote. A cada vez que se acumular a quantidade citada, a Coordenadoria de Almoxarifado entrará em contato com a CONTRATADA, que deverá providenciar o recolhimento em até 10 (dez) dias úteis a contar da notificação da necessidade de recolhimento dos cartuchos. O último recolhimento de cada lote terá como quantidade total a ser recolhida o número de itens que restarem, podendo ser inferior a 30 (trinta).

9.6 Responder integralmente pelos danos causados ao patrimônio da PGE ou de terceiros por seus empregados, direta ou indiretamente, em decorrência de ação ou omissão de seus empregados ou de seus prepostos, devendo ser adotadas, dentro do prazo de 48 (quarenta e oito) horas, as providências necessárias ao integral ressarcimento, não se excluindo ou reduzindo essa responsabilidade em razão da fiscalização ou do acompanhamento realizado pelo CONTRATANTE.

9.7 Arcar com os ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de contravenções, seja por culpa sua ou de quaisquer de seus empregados ou prepostos, obrigando-se, outrossim, a quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais ou extrajudiciais de terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da lei, ligadas ao cumprimento do contrato a ser firmado.

9.8 Manter, durante toda a duração do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação.

9.9 Aceitar, nas mesmas condições pactuadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no objeto, até o limite previsto no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

10. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

10.1 É reservado à CONTRATANTE o direito de recusar o recebimento da mercadoria que não atenda às especificações exigidas, ou que se apresentar visivelmente violada, ou, na hipótese em que seja verificada qualquer outra irregularidade.



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

10.2 O recebimento da mercadoria não desobriga a CONTRATADA de substituí-la se for constatada, posteriormente, má qualidade, vícios ou qualquer defeito, ficando sujeita às penalidades previstas neste instrumento e na legislação aplicável.

11. DA FISCALIZAÇÃO

11.1 O Contrato deverá ser executado fielmente, de acordo com as cláusulas avençadas, nos termos do instrumento convocatório, do Termo de Referência, do cronograma de execução e da legislação vigente, respondendo o inadimplente pelas consequências da inexecução total ou parcial.

11.2 A PGE manterá, desde o início dos serviços, a seu critério exclusivo, uma Comissão de Fiscalização constituída por membros designados para acompanhamento e controle dos trabalhos.

11.3 A CONTRATADA deverá sujeitar-se à fiscalização do órgão CONTRATANTE quanto ao acompanhamento do cumprimento das obrigações pactuadas, prestando-lhe todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações consideradas procedentes, acatando-lhes as exigências e providenciando a imediata correção de deficiências constatadas quanto à execução do Contrato.

11.4 A atuação ou a eventual omissão da Fiscalização durante a realização dos trabalhos não poderá ser invocada para eximir a CONTRATADA da responsabilidade pela execução dos serviços.

12. DAS CONDIÇÕES DO PAGAMENTO:

12.1 Os pagamentos serão efetuados, por meio de crédito em conta corrente da instituição contratada pelo Estado, atualmente, o Banco Bradesco, cujo número e agência deverão ser informados pelo adjudicatário até a assinatura do contrato.

12.1.1 No caso da CONTRATADA estar estabelecida em localidade que não possua agência da Instituição Financeira contratada pelo Estado ou caso verificada pelo Órgão



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

Gestor a impossibilidade de a Contratada, em razão de negativa expressa da Instituição Financeira contratada pelo Estado, abrir ou manter conta corrente naquela Instituição Financeira, o pagamento poderá ser feito mediante crédito em conta corrente de outra instituição financeira. Nesse caso, eventuais ônus financeiros e/ou contratuais adicionais serão suportados exclusivamente pela Contratada.

12.2 Os pagamentos devidos à CONTRATADA não excederão os valores apresentados em sua proposta comercial.

12.3 Satisfeitas as obrigações previstas nas cláusulas contratuais e cumpridos os requisitos constantes dos Itens 4 e 6, a CONTRATADA deverá encaminhar as faturas para pagamento para a Comissão de Fiscalização da CONTRATANTE:

12.3.1 A Comissão de Fiscalização do Contrato terá o prazo de até 15 (quinze) dias para atestar a nota fiscal e encaminhá-la para pagamento.

12.4 O prazo para pagamento das faturas será de 30 (trinta) dias, contados da data da entrada do documento de crédito na repartição competente, isenta de erros, previamente atestado por servidores que não o ordenador de despesas, designados para a fiscalização do contrato:

12.4.1 Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer fatura por culpa da Contratada, o prazo de 30 (trinta) dias ficará suspenso, prosseguindo a sua contagem a partir da data da respectiva reapresentação.

12.5 Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à CONTRATADA, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor), calculado e divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatísticas – IBGE, e juros moratórios de 0,5% ao mês, calculado pro rata die.

13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

13.1 A CONTRATADA inadimplente estará sujeito às penalidades previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93.

13.2 A inexecução do objeto, total ou parcial, execução imperfeita, mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeita a CONTRATADA, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, assegurado o contraditório e a prévia e ampla defesa, a multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor do Contrato, aplicada de acordo com a gravidade da infração. Nas reincidências específicas, a multa corresponderá ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta, observando-se sempre o limite de 20% (vinte por cento), conforme preceitua o artigo 87 do Decreto n.º 3.149/80.

13.3 A inexecução do Contrato, total ou parcial, a execução imperfeita, a mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeitará a CONTRATADA, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, as sanções previstas na Lei n.º 8.666/93 e demais normas pertinentes, assegurados, nos termos da lei, a ampla defesa e o contraditório;

13.3.1 A multa administrativa prevista no inciso II, do art. 87, da Lei Federal n.º 8.666/93, corresponderá ao valor de até 5% (cinco por cento) do contrato, aplicada de acordo com a gravidade da infração e proporcionalmente às parcelas não executadas, e poderá ser aplicada cumulativamente a qualquer outra penalidade, não possuindo caráter compensatório e o seu pagamento não exime a responsabilidade por perdas e danos das infrações cometidas;

13.3.2 Nas reincidências específicas, deverá corresponder ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta, observando-se sempre o limite de 20% (vinte por cento) do valor do contrato ou do empenho, conforme preceitua o artigo 87 do Decreto Estadual n.º 3.149/80.

14. DA GARANTIA DOS PRODUTOS

14.1 Os materiais deverão ter garantia de 12 (doze) meses, a contar da data de entrega no Almoxarifado da PGE-RJ (recebimento provisório). Durante o período em questão, o fornecedor deverá garantir a reposição do objeto em função de defeitos que não sejam



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

atribuídos a uso inadequado do material, sem ônus para a Procuradoria Geral do Estado do Rio de Janeiro.

15. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

15.1 O preço total proposto deverá considerar a consecução do objeto da presente licitação, englobando todos os custos diretos e indiretos incidentes, inclusive a entrega e o descarregamento.

15.1.1 Antes de apresentar a proposta a CONTRATADA deverá realizar todos os levantamentos essenciais, de modo a não incorrer em omissões que jamais poderão ser alegadas ao tempo do fornecimento em favor de eventuais pretensões de acréscimos de preços, alteração de data de entrega ou alteração de qualidade.

15.2 Caso se faça necessário, a CONTRATADA poderá entregar pedido de prorrogação do prazo de entrega dos materiais, devidamente fundamentado, com entrada no Protocolo Geral da PGE, respeitando a antecedência mínima de 2 (dois) dias úteis do término de cada prazo de entrega.

15.3 Cabe à CONTRATADA consultar com antecedência os seus fornecedores quanto aos prazos de entrega, não cabendo, portanto, a justificativa de atraso do fornecimento devido ao não cumprimento da entrega por parte dos fornecedores.

15.4 Todos os avisos, notificações, solicitações e comunicados só serão considerados recebidos se devidamente protocolados, remetidos via *fax*, carta ou outro meio digital, desde que comprovado o recebimento pelo Contratante, salvo a abertura de chamados de manutenção.